

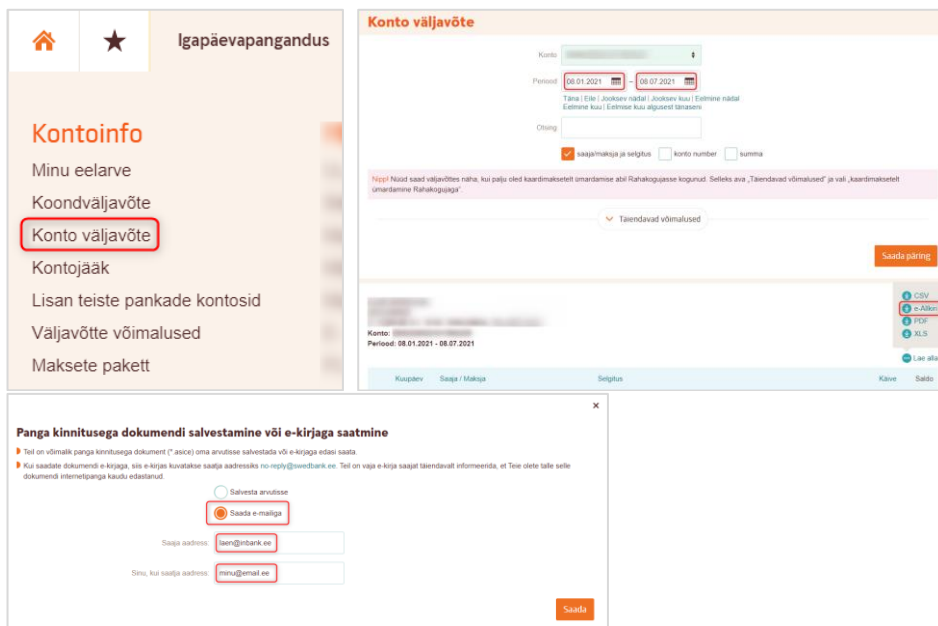
## Juhised konto väljavõtte edastamiseks

Siit leiad juhised konto väljavõtte allalaadimiseks Swedbanki, SEB Panga, LHV Panga, Coop Panga ja Luminori internetipankadest.

Kui esitad konto väljavõtte Swedbankist, SEB'st, LHV'st, Coop'ist või Luminorist peab see olema panga poolt digitaalselt kinnitatud formaadis (.asice, .bdoc, .sce). Kui esitad konto väljavõtte mõnest teisest pangast, tuleb konto väljavõte salvestada PDF formaati ning seejärel DigiDoc programmi abil ise digitaalselt allkirjastada.

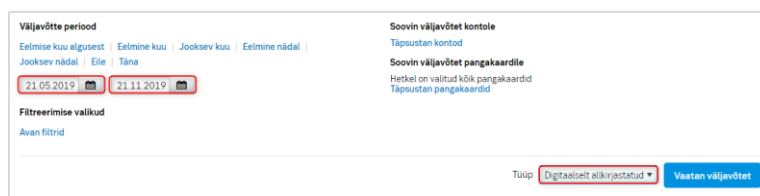
### Swedbank

1. Sisene Swedbanki internetipanka [www.swedbank.ee](http://www.swedbank.ee).
2. Vali menüüst "Igapäevapangandus" ja edasi "Konto väljavõte".
3. Vali avanenud lehel konto väljavõtte periood: alguseks tänasest kuue kuu võrra varasem päev ja lõpuks tänane päev.
4. Kliki nupul "Saada päring".
5. Pärast päringu saatmist laadi avanenud konto väljavõte alla .asice formaadis, klikkides „Lae alla“ valikust „e-Allkiri“ ning „Salvesta arvutisse“.
6. Arvutisse laetud väljavõtte saab lisada kohe laenu taotluse vormile. Kui soovid seda teha hiljem, logi sisse Inbanki internetipanka, vali Laen, leia ja ava konto väljavõtte ootel taotlus ning lae fail taotluse juurde üles. Kui Inbanki internetipanka faili üleslaadimine ei õnnestu, saab selle saata e-mailile [laen@inbank.ee](mailto:laen@inbank.ee). Väljavõtte saab e-mailile saata ka otse Swedbanki internetipangast.



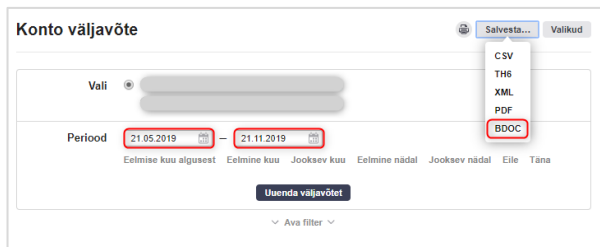
### SEB Pank

1. Sisene SEB internetipanka aadressil [www.seb.ee](http://www.seb.ee).
2. Vali menüüst "Arveldamine", seejärel "Väljavõte" ja „Konto väljavõte“.
3. Vali avanenud lehel konto väljavõtte periood: alguseks tänasest kuue kuu võrra varasem päev ja lõpuks tänasele eelnev päev.
4. Vali väljavõtte tüübiks "Digitaalselt allkirjastatud".
5. Kliki nupul "Vaatan väljavõtet" ja salvesta fail arvutisse.
6. Arvutisse laetud väljavõtte saab lisada kohe laenu taotluse vormile. Kui soovid seda teha hiljem, logi sisse Inbanki internetipanka, vali Laen, leia ja ava konto väljavõtte ootel taotlus ning lae fail taotluse juurde üles. Kui Inbanki internetipanka faili üleslaadimine ei õnnestu, saab selle saata e-mailile [laen@inbank.ee](mailto:laen@inbank.ee).



## LHV Pank

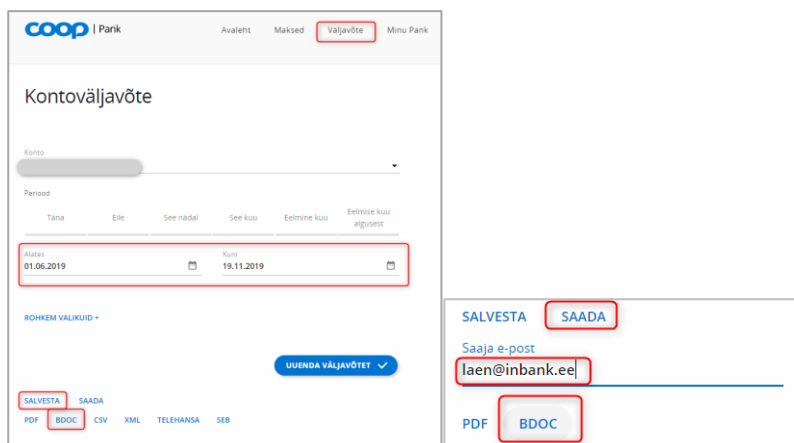
1. Sisene LHV Panga internetipanka aadressil [www.lhv.ee](http://www.lhv.ee).
2. Vali menüüst "Varad ja kohustused" ja seejärel "Konto väljavõte".
3. Vali avanenud lehel konto väljavõtte periood: alguseks kuue kuu võrra tänasest varasem päev ja lõpuks tänane päev.
4. Kliki nupul "Salvesta" ja vali formaadiks BDOC ning salvesta väljavõte arvutisse.
5. Arvutisse laetud väljavõtte saab lisada kohe laenu taotluse vormile. Kui soovid seda teha hiljem, logi sisse Inbanki internetipanka, vali Laen, leia ja ava konto väljavõtte ootel taotlus ning lae fail taotluse juurde üles. Kui Inbanki internetipanka faili üleslaadimine ei õnnestu, saab selle saata e-mailile [laen@inbank.ee](mailto:laen@inbank.ee).



The screenshot shows the 'Konto väljavõte' (Account Statement) page in LHV Pank. A dropdown menu is open over the 'Salvesta...' button, showing options: CSV, THS, XML, PDF, and BDOC. The 'BDOC' option is highlighted. The 'Periood' (Period) is set from 21.05.2019 to 21.11.2019. Below the period, there are navigation links: 'Eelmise kuu algusest', 'Eelmise kuu', 'Jooksev kuu', 'Eelmise nädal', 'Jooksev nädal', 'Eile', and 'Täna'. A 'Uuenda väljavõtet' (Refresh statement) button is visible at the bottom.

## Coop Pank

1. Sisene Coop Panga internetipanka aadressil <https://i.cooppank.ee/login>.
2. Vali menüüst "Väljavõte".
3. Vali avanenud lehel konto väljavõtte periood: alguseks kuue kuu võrra tänasest varasem päev ja lõpuks tänane päev.
4. Pärast päringu koostamist kliki nupul "Salvesta", vali avanevast valikust "BDOC" ning salvesta fail arvutisse.
5. Arvutisse laetud väljavõtte saab lisada kohe laenu taotluse vormile. Kui soovid seda teha hiljem, logi sisse Inbanki internetipanka, vali Laen, leia ja ava konto väljavõtte ootel taotlus ning lae fail taotluse juurde üles. Kui Inbanki internetipanka faili üleslaadimine ei õnnestu, saab selle saata e-mailile [laen@inbank.ee](mailto:laen@inbank.ee). Väljavõtte saab e-mailile saata ka otse Coop Panga internetipangast.



The screenshot shows the 'Kontoväljavõte' (Account Statement) page in Coop Pank. The 'Periood' (Period) is set from 01.06.2019 to 19.11.2019. Below the period, there are navigation links: 'Täna', 'Eile', 'See nädal', 'See kuu', 'Eelmise kuu', and 'Eelmise kuu algusest'. A 'Uuenda väljavõtet' (Refresh statement) button is visible. A dropdown menu is open over the 'SALVESTA' button, showing options: PDF, BDOC, CSV, XML, TELEHANSAS, and SEB. The 'BDOC' option is highlighted. Below the menu, there is a 'SAADA' (SEND) button and a field for 'Saaja e-post' (Recipient email) with the value 'laen@inbank.ee'. Below this, there are 'PDF' and 'BDOC' buttons.

## Luminor

1. Sisene Luminori internetipanka aadressil [www.luminor.ee](http://www.luminor.ee).
2. Tellimise vahendusel viimase kuue kuu tehingute kohta panga poolt kinnitatud konto väljavõte. Tellides konto väljavõtte telefoni teel on eelduseks koodirakenduse, digivõtme või Mobiil-ID olemasolu.
3. Arvutisse laetud väljavõtte saab lisada kohe laenu taotluse vormile. Kui soovid seda teha hiljem, logi sisse Inbanki internetipanka, vali Laen, leia ja ava konto väljavõtte ootel taotlus ning lae fail taotluse juurde üles. Kui Inbanki internetipanka faili üleslaadimine ei õnnestu, saab selle saata e-mailile [laen@inbank.ee](mailto:laen@inbank.ee).